



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **Mayo** 2024

Señor (a)

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779577/2024**

Cargo del supervisor: coordinadora académica

Dependencia: Administrativa

Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **5779577** del año 2024.

Suad Esther Vergara Cubides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.888.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria virtual de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS (48.079.035,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (1.339.664,00)** correspondiente al mes de enero de 2024; diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545,00)** y un último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS (2.083.921,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:



PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SALUD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL, MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE APORTEN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad.	En el período del mes de mayo se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de Mayo”.
2.	Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Los días 24 de enero y 01 de febrero de 2024, respectivamente se enviaron los documentos solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de fichas del mes de mayo.	(Hoja de vida con soportes actualizada e información personal), enviados al correo electrónico rcortina@sena.edu.co y al apoyo a la coordinación académica. Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982
3.	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se brindará formación profesional.	En el período del mes de mayo se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento



		de formación en las fichas asignadas. Las grabaciones de las sesiones en línea se ejecutaron por medio de la herramienta disponible en territorio “Microsoft Teams”.	“Evidencias Mes de Mayo”.
4.	Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Durante la formación se calificó a cada uno de los aprendices en formación por medio de la plataforma ZAJUNA y posteriormente fueron evaluados desde Sofia Plus.	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de Mayo”.
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	En el período se emitió y publicaron los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados. Se descargó el reporte de juicios evaluativos e informe de cierre de la formación. Así mismo se realizó la verificación de documentos de identidad de los aprendices nacionales y extranjeros. Se realiza acta de inducción e inicio de la formación de acuerdo al SIGA y acta de finalización.	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de Mayo”.
6.	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	En el mes de mayo, centro de formación, no requirió el apoyo.	N/A.



7.	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA.	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Mayo".
8.	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	Sofía Plus Fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Mayo".
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	En el mes de mayo, centro de formación, no requirió el apoyo.	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7922748076** de la planilla, operador Soi y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias Febrero en (5) folios.

Cordialmente,

Firma

Suad Esther Vergara Cubides

Contratista

C.C. No. 1.082.888.901



Recibí a satisfacción:

Firma

Yaceris Mercedes Castro Escorcia

Supervisor(a) Contrato 5779577 del año 2024

Coordinadora Académica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO- ZAJUNA

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **2966979, 2966980, 2966981 y 2966982**, con fechas de inicio de la formación el **16/04/24** y fecha de finalización el **13/05/24**; del curso de formación **“Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud”** de la familia de Salud.

The image shows two screenshots of the ZAJUNA platform interface. The top screenshot displays the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) for the course 'ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (2966982)'. It lists four assignments with their respective IDs: P_13450090_V_2989008_R_8_C_9103, P_13450090_V_2989007_R_8_C_9103, P_13450090_V_2989006_R_8_C_9103, and P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103. The bottom screenshot shows the 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Upcoming Events) section, listing several events with deadlines for tomorrow at 6:00 PM, including 'Se cierra Sondeo inicial...', 'Se cierra Cuestionario d...', 'Se cierra Actividad 1 - E...', 'Se cierra Cuestionario d...', 'Actividad 2 - Evidencia...', and 'Se cierra Cuestionario d...'. The main banner features a cartoon character and the text 'Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud'.

Imagen 1. Fichas asignadas.



☆	Cronograma de Actividades Resumido. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 19 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 19 abr 2024	0	⋮
☆	PROGRAMACIÓN DE SESIONES EN LÍNEA Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 19 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 19 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 5. Cronograma de Sesiones en Línea. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 4.1 Invitación Chat de Acompañamiento. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 4. Inicio UNIDAD 1. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	0	⋮
☆	Aprendices Nacionales y Extranjeros Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 18 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 3. Invitación Sesión en Línea de Bienvenida. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 2. Anuncio de Apertura. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	0	⋮
☆	Anuncio 1. Bienvenida al Curso Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	0	⋮

Accede a SOFIA Área Personal

SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES Modo de edición

ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD (2966982)

Mis cursos / P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
 - P_13450090_V_2989008_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989007_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989006_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989005_R_8_C_9103
 - ▼ P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Anuncio Importante. ¡Videos Guía de Curso! Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	SUAD ESTHER VE... 17 abr 2024	0
☆ Anuncio 20. Cierre de Formación. Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 9 may 2024	SUAD ESTHER VE... 9 may 2024	0
☆ Anuncio 19. Documento de Identidad Cronometrada	SUAD ESTHER VE... 9 may 2024	SUAD ESTHER VE... 9 may 2024	0

Imagen 2. Publicación de Anuncios_ Ficha (2966982).



Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13450090_V_2989008_R_8_C_9103

P_13450090_V_2989007_R_8_C_9103

P_13450090_V_2989006_R_8_C_9103

P_13450090_V_2989005_R_8_C_9103

P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

SESIONES EN LÍNEA

Chat Sincrónico

Enlaces sesiones en línea

Sesión en Línea 1. Bienvenida y Generalidades de las Acciones Básicas para la Atención de una Persona con Afectación de la Salud.

Sesión en Línea 2. Asegurar la Escena del Incidente de acuerdo a los Protocolos de Seguridad.

Sesión en Línea 3. Atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios.

Sesión en Línea 4. Estabilizar al lesionado antes del traslado con procedimientos seguros en primeros auxilios.

Grabaciones sesiones en línea

Imagen 3. Publicación de Enlaces de las Sesiones en Línea en la plataforma ZAJUNA por medio de la herramienta “Microsoft Teams”.

C_9103

P_13450090_V_2989006_R_8_C_9103

P_13450090_V_2989005_R_8_C_9103

P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

SESIONES EN LÍNEA

TUTORIALES

SOFTWARE DEL PROGRAMA

REPORTE DEL CURSO

P_32330007_V_2966979_R_8_C_9103

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Configuración

Finalización del curso

Usuarios

Filtros

Informes

Configuración Calificaciones

Banco de preguntas

Repositorios

Herramientas Externas LTI

CALENDARIO

Grabaciones sesiones en línea

SL1. Grabación y Resumen. Conferencia Web " Bienvenida y Generalidades de reconocer la escena de acuerdo con guías de primeros auxilio y normas de seguridad" 18/04/2024 PDF

En este espacio podrá acceder al enlace de la grabación de la Sesión en Línea y al Resumen.

Dar clic sobre el siguiente enlace para ver la grabación y el Resumen de la sesión.

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1. BIENVENIDA Y GENERALIDADES.

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 1.PDF.

SL2. Grabación y Resumen. Conferencia Web "Asegurar la escena del incidente de acuerdo con los protocolos de seguridad" 24/04/24 PDF

En este espacio podrá acceder al enlace la grabación de la Sesión en Línea y al Resumen.

Dar clic sobre el siguiente enlace para ver la grabación y el resumen de la sesión.

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 2. ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 2.

SL3. Grabación y Resumen. Conferencia Web "Atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios" 29/04/24 PDF

En este espacio podrá acceder al enlace la grabación de la Sesión en Línea y al Resumen.

Dar clic sobre el siguiente enlace para ver la grabación y el resumen de la sesión.

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 3. ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS.

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 3.

SL4. Grabación y Resumen. Conferencia web "Estabilizar al lesionado con procedimientos seguros en primeros auxilios" 06/05/24 PDF

En este espacio podrá acceder al enlace la grabación de la Sesión en Línea y al Resumen.

Dar clic sobre el siguiente enlace para ver la grabación y el resumen de la sesión.

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 4. ESTABILIZAR AL LESIONADO CON PROCEDIMIENTOS SEGUROS EN PRIMEROS AUXILIOS.

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 4.



Imagen 4. Publicación de Grabaciones de las Sesiones en Línea en la plataforma ZAJUNA por medio de la herramienta “Microsoft Teams”.



Imagen 5. Sesión en Línea 1. Fecha: 18-04-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “Microsoft Teams”.

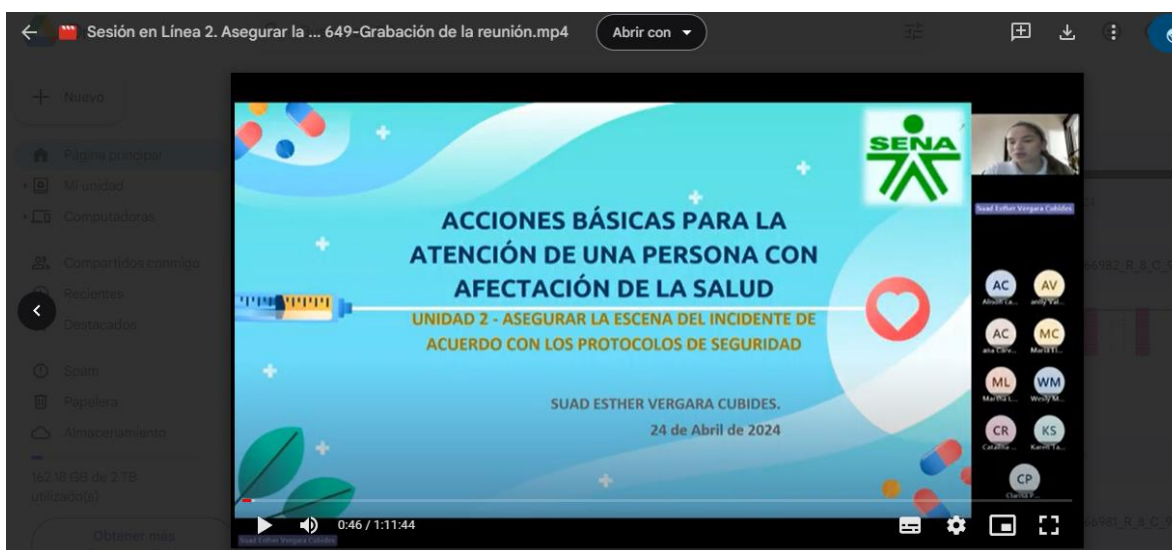


Imagen 6. Sesión en Línea 2. Fecha 24-04-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “Microsoft Teams”.

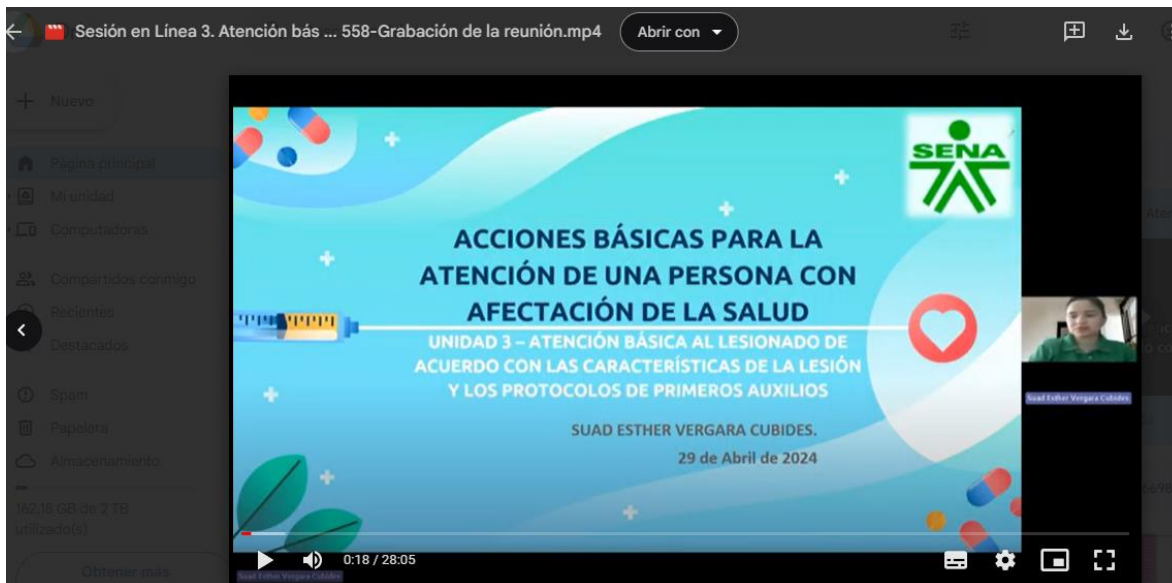


Imagen 7. Sesión en Línea 3. Fecha 29-04-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “Microsoft Teams”.

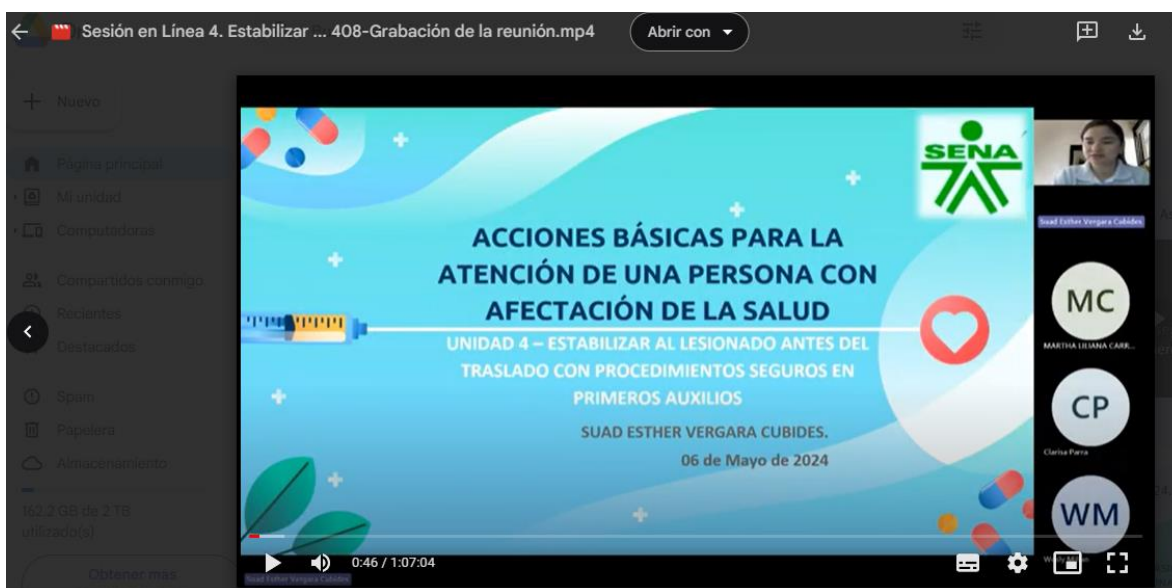


Imagen 8. Sesión en Línea 4. Fecha 06-05-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “Microsoft Teams”.



COLOMBIA VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

Modo de edición

ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD (2966982)

Mis cursos / P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA / Actividad 1 / Actividad 1 - Evidencia 2. Estudio de Caso "Preven... / Calificando

Volver a 'Actividad 1'

Actividad 1 - Evidencia 2. Estudio de Caso "Prevención y abordaje integral al paciente lesionado"

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13450090_V_2989008_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989007_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989006_R_8_C_9103
 - P_13450090_V_2989005_R_8_C_9103

P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - Actividad 1
 - Guía de aprendizaje 1
 - Material de formación 1
 - Material complementario 1
 - Cuestionario de contextualización 1
 - Actividad 1 - Cuestionario "Valoración..."
 - Actividad 1 - Evidencia 2. Estudio de Caso "Preven..."

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Estado	Calificación	Editar	Ultima modificación (entrega)	Texto
☐	(MS)	MELIZA SANCHEZ BOLAÑOS	1110040682	melissasanchez20140@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	lunes, 22 de abril de 2024, 17:11	
☐	(WT)	WENDYS TAMAYO QUIÑONES	1063480912	Wenditamayo123@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	sábado, 20 de abril de 2024, 19:06	(39 pal. El pres se pres accider como c princip causas impact
☐	(MV)	MAYCOL ANDRES VALBUENA BECERRA	1000971685	mimaycolval@hotmail.com	Enviado para calificar 22 horas 12 minutos después Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	martes, 23 de abril de 2024, 22:11	(53 pal. Buenas tutora, soy MP ANDRE VALBUI entregu

Imagen 9. Seguimiento al proceso de formación. Revisión y calificación de las evidencias (Ficha 2966982).



COLOMBIA
VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

SWAD ESTHER VERGARA CUBIDES Modo de edición

ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD (2966982)

Mis cursos / P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13450000_V_2989000_R_8_C_9103
 - P_13450000_V_2989000_R_8_C_9103
 - P_13450000_V_2989000_R_8_C_9103
 - P_13450000_V_2989000_R_8_C_9103
 - P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - TUTORIALES
 - SOFTWARE DEL PROGRAMA
 - REPORTES DEL CURSO
 - P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103
 - P_32330007_V_2966982_R_8_C_9103

Informe del calificador

Buscar usuarios Filtros por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD (2966982)	RAP1. Reconocer la escena de acuerdo con guías de primeros auxilios y normas de seguridad	RAP2. Asegurar la escena del incidente de acuerdo con los protocolos de seguridad
			Actividad 1 - Evidencia 1. Cuestionario "Valoración de la escena y actitud del auxiliar"	Actividad 1 - Evidencia 2. Estudio de Caso "Prevención y abordaje integral al paciente lesionado"	Actividad 2 - Evidencia 1. Foro Temático "Contextualización, aseguramiento de la escena y actitud del auxiliar" calificación

Mostrar Todos

Accede a SOFIA Área Personal

SWAD ESTHER VERGARA CUBIDES Modo de edición

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del calificador
 - Historial de calificación
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Resumen de calificaciones
 - Usuario
 - Configuración
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administración del curso

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Actividad 1 - Evidencia 1. Cuestionario "Valoración de la escena y actitud del auxiliar"	Actividad 1 - Evidencia 2. Estudio de Caso "Prevención y abordaje integral al paciente lesionado"	Actividad 2 - Evidencia 1. Foro Temático "Contextualización, aseguramiento de la escena y actitud del auxiliar" calificación	Act. Evid. Act. Int. rec. vali. esc.
AK ANA KARINA GARCIA HERNANDEZ	1119697904	anakarina1328@gmail.com	-	-	-	-
AM ANDERSON YASSID MONTOYA CONTRERAS	1007692276	andersonyessid72@gmail.com	-	-	-	-
AR ANDREA ROMERO SANDOVAL	1102834405	andrearomerosandoval7@gmail.com	-	-	-	-
AM ANDRES FELIPE MONTILLA MUÑOZ	1005867304	ANDRESFELIPEMONTILLA02@GMAIL.COM	-	✓ A *	-	-
AO ASTRID LORENA OROZCO OROZCO	1109301521	lorenitanieto20@gmail.com	✗ D	✓ A *	✓ A	D
EV BEATRIZ ELENA VALENCIA STEVENSON	32754216	beatrizvalenciastevenson@hotmail.com	-	-	-	-
BR BETSY DALILA RIVERA BOLAÑOS	1086922639	dallariverabolanos@gmail.com	-	-	-	-
DI DIANA CAROLINA JORGE TORRES	1066873318	torresramirezdianamaria@gmail.com	-	-	-	-
DA DIANA CONSTANZA ARIAS GOMEZ	1110455712	dianaconyarias@gmail.com	✓ A	✓ A	-	-

Mostrar Todos

Imagen 10. Centro de Calificaciones del curso (Ficha 2966982- Mayo). Fecha 10-04-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la plataforma ZAJUNA.



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2966982-ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

Competencia de aprendizaje* Asistir personas segun protocolos de primer respondiente y normativa de salud

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1193402542	LAURA JAZMÍN	CÁRDENAS BARRERA	Formacion
☒	CC 1001845876	MARTHA CATALINA	ROJAS HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1110499513	DILSA MARIANA	MUÑOZ SANTA	Formacion
☒	CC 38684813	MARIA ELENA	CASTAÑO TORO	Formacion
☐	CC 70038782	JOSE RICARDO	MEDINA ARANGO	Formacion
☐	CC 1007327162	LAURA VALENTINA	MARTINEZ BECERRA	Formacion
☐	CC 39429708	LEYDY YOJANA	CHAVARRIAGA CARDONA	Formacion
☐	CC 1007692276	ANDERSON YASSYD	MONTOYA CONTRERAS	Formacion
☐	CC 78039020	EDUIM FRANCISCO	VEGA BENITEZ	Formacion
☐	CC 1106772293	ERIKA MARCELA	DIAZ LOSADA	Formacion
☐	CC 1110455712	DIANA CONSTANZA	ARIAS GÓMEZ	Formacion

javascript:void(0)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a205;

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

☒ CC 73194458 SERGIO LUIS NUNEZ HENAO Formacion

☐ TI 1012365539 SHARA MILEISY VEGA ORDOÑEZ Formacion

☐ CC 1090466177 ERIKA ANDREA CORREA RAMIREZ Formacion

☒ CC 1005235463 MARIA ALEJANDRA PAEZ HERNANDEZ Formacion

☐ CC 1012357056 DIANA MARCELA GUAUTA GUTIERREZ Formacion

☒ TI 1085908024 LEIDY ESTEFANIA PATIÑO MUÑOZ Formacion

☒ CC 1034278016 NICOLE XIMENNA QUIÑONES VELANDIA Formacion

☐ TI 1062435562 KEYRIN SOFIA MONDRAGON ATENCIA Formacion

☐ CC 78298198 JOSE GREGORIO LONDOÑO MORA Formacion

☐ CC 32754216 BEATRIZ ELENA VALENCIA STEVENSON Formacion

☒ CC 41061412 YURY VANESA BENJUMEA CASTRO Formacion

☐ CC 1044911337 WILDER PEREZ ROMERO Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Resultado de aprendizaje* RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUIAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senafplus.edu.co/sofia/evaluarRutaAprendizajeMasivo?escrit=conversion&... Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a205;

Imagen 11. Evaluación Final del curso (Ficha 2966982). Fecha 13-05-24. Realizada en Sofia Plus.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **2966979, 2966980, 2966981 y 2966982**, con fechas de inicio de la formación el **16/04/24** y fecha de finalización el **13/05/24**; del curso de formación ***“Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud”*** de la familia de Salud.

Enlaces a Grabaciones sesiones en línea “Microsoft Teams”:

SL1.

https://drive.google.com/file/d/1KWlqaODWERD02BWFhMqFDLXXNhpsI5Z-/view?usp=drive_link

SL2.

https://drive.google.com/file/d/1Lx4BjTU88M1otVUSc-bKozz3hbsUjEZW/view?usp=drive_link

SL3.

https://drive.google.com/file/d/1MfHAP72PJ0aa76VEY6qgzRTcWd06VJgq/view?usp=drive_link

SL4.

https://drive.google.com/file/d/1MtIHf_huTiYuxSKk8EBPGi0WVz9CMiO/view?usp=drive_link

Carpeta Compartida con el Cierre de las fichas (Mayo)

[Formatos Cierre Mayo](#)



ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO DE ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD: FICHAS: 2966979, 2966980, 2966981 Y 2966982.		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL ENLACE DE INVITACIÓN https://drive.google.com/file/d/1KWlqaODWERD02BWfHmQFDLXXNhpsI5Z-/view?usp=drive_link	HORA INICIO: 9:00 A.M.	HORA FIN: 10:00A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://drive.google.com/file/d/1KWlqaODWERD02BWfHmQFDLXXNhpsI5Z-/view?usp=drive_link	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual. 2. Presentación del instructor. 3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma. 4. Inducción a la plataforma ZAJUNA. 5. Evidencias e introducción generalidades de las acciones básica para la atención de una persona con afectación de la salud. 6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma ZAJUNA a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles. 2. Realizar la introducción sobre las generalidades de las acciones de básicas para la atención de una persona, de acuerdo a protocolos de primeros auxilios y las evidencias que deben presentar para la primera semana.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas y se comparten por medio de la plataforma; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma. 2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el panel de navegación y las secciones del curso: información general, cronograma, actividades iniciales, actividad de aprendizaje guía, sesiones en línea, tutoriales y software del programa, así mismo se les indica la ubicación en las subsecciones para la participación en el foro social, foro de dudas e inquietudes y foro temático. En la subsección Actividad 1, guía de aprendizaje, materiales de formación, actividades a desarrollar, material de apoyo; así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de Netiqueta.		

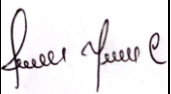
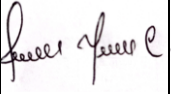
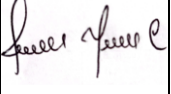


3. Se realiza la introducción a las generalidades de las acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud y se muestran las diferentes evidencias que deben presentar durante la semana 1.
4. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes.

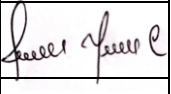
CONCLUSIONES

Se explica de forma clara y breve los conceptos de las afectaciones en salud y como responder a ellas de acuerdo a los protocolos de primeros auxilios, reconociendo la escena del incidente, brindar la atención básica de acuerdo a protocolos de seguridad y verificando las condiciones para el traslado de la persona lesionada, de acuerdo a los protocolos de primeros auxilios.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar las actividades iniciales	17/04/24	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	17/04/24	Aprendices	
Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	13/05/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	INSTRUCTOR	



ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ: CIERRE DEL CURSO DE ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD: FICHAS: 2966979, 2966980, 2966981 Y 2966982.		
CIUDAD Y FECHA: FECHA 04/03/24. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	HORA INICIO: 06:00 A.M.	HORA FIN: 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Calificación de evidencias. 2. Descarga del Libro de calificaciones y Registro de ingreso (ZAJUNA). 3. Publicación de anuncios de Aprendices aprobados, con copia al correo electrónico. 4. Emisión de juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados (SofiaPLus). 5. Cancelación de aprendices que nunca ingresaron (SofiaPLus). 6. Descarga del reporte de juicios evaluativos (SofiaPLus). 7. Diligenciamiento del formato de cierre de la formación complementaria. 8. Adjuntar archivos de Cierre en la plataforma ZAJUNA de cada curso. 9. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
OBJETIVO(S): 1. Realizar el proceso de cierre de las fichas 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982; ejecutar las diferentes acciones correspondientes al cierre en la plataforma ZAJUNA y publicación de anuncios de aprendices aprobados. 2. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
DESARROLLO		
1. Se realiza el proceso de calificación de las evidencias. 2. Se descarga el libro de calificaciones y en seguimiento el registro de ingreso en la plataforma Territorium. 3. Se publica el anuncio de aprendices aprobados con copia al correo electrónico de cada uno los aprendices. 4. Se aprueban todos los RAP en la plataforma Sofia Plus, de los aprendices aprobados. 5. Se evalúan los aprendices que no aprobaron desde Sofia Plus y se procede a cancelar los aprendices que nunca ingresaron. 6. Se descarga el reporte de juicios evaluativos y se diligencia el formato de cierre de la formación complementaria; se cargan en la plataforma de cada una de las fichas en la carpeta de Reporte del curso, los archivos de: libro de calificaciones y Formato de cierre de la		

formación complementaria (correspondiente a cada una de las fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982).

GOR-F-084 V01



7. Se crea una carpeta en el OneDrive del correo severgara@sena.edu.co y se especifica la asignación correspondiente al mes de mayo, en la cual se adjuntan las carpetas con los archivos de cierre de cada ficha: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982 y se comparten con la Coordinación Académica.

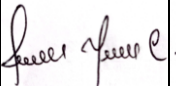
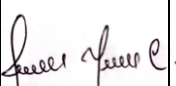
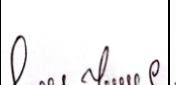
8. Archivos de cierre: copia del libro de calificaciones, formato de cierre formación complementaria, informe de seguimiento y reporte de ingreso, reporte de juicios evaluativos, consolidado de las sesiones en línea, actas de inicio y finalización.

CONCLUSIONES

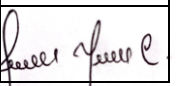
Se realiza el cierre en la fecha 13 de mayo de 2024, de acuerdo con la fecha de cierre (SofíaPlus) teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos referenciados en la guía de orientaciones AVA e instrucciones dadas en reunión con coordinación.

Se verifica con el reporte de juicios evaluativos que todos aprendices fueron evaluados a conformidad de acuerdo a cada uno de los criterios de evaluación correspondiente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONS ABLE	FIRMA
Publicar el anuncio de aprendices aprobados en ZAJUNA.	12/05/24	Instructor	
Adjuntar documentos de cierre de las fichas, en la carpeta de Reporte del curso en las fichas: 2966979, 2966980, 2966981 y 2966982.	13/05/24	Instructor	
Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.	14/05/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	INSTRUCTOR	

GOR-F-084V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966980 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966981 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2989008 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 2966982 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA
DE APRENDIZAJE: PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2989006 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 2966979 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA
DE APRENDIZAJE: PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
- BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 2989005 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 2989007 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL